

تقدیم به:

خشنی

فرهیختگان دین و دانش، استادان، معلمان، پژوهشگران، دانشجویان و دانش آموزان عزیزی که
دل در گرو دانایی خود و سر بلندی جامعه دارند.

خدایا:

در تاریکستان جهل این روشنایی هدایت تو بود که مرادر نوشت این
مجموعه یاری داد. اینک دست دعايم را بگیر و در موفقیت و سعادت
همه دانشورانی که این کتاب را برای پهره گیری برگزیده اند یه اجابت
برسان. هوش و حافظه شان را در یاد گیری آن چه می جویند دو
چندان ساز و دست یاری خویش از آنان باز مگیرا

۳۷ فهرست مطالب

۲۹	تمرین	۱۲	سیاست‌گذاری
۳۰	حالت ملکی اسم مقدمه	۱۲	مقدمه
۳۰	حالت ملکی اسم (s و of)	۱۵	راهنمای واژه‌های دستوری
۲۱	موارد کاربرد s'		
۲۱	موارد حذف اسم بعد از s'	۱۷	بخش ۱: اسم‌ها
۲۲	موارد کاربرد of	۱۷	تعریف اسم و انواع آن
۲۲	مقایسه‌ی s' و of	۱۷	اسم عام
۲۲	تمرین	۱۷	اسم خاص
۲۴	اسم مرکب	۱۷	اسم جمع
۲۵	طرز نوشتن اسم مرکب	۱۷	اسم معنی
۲۶	مقایسه‌ی اسم مرکب، s' و of	۱۸	بسوندهای اسم ساز
۲۸	کاربرد (s') و اسم مرکب برای زمان	۱۹	موارد کاربرد اسم
۲۹	مطابقت فعل و فعل	۲۰	عبارت اسمی
۴۴	تمرین	۲۱	اسم‌های قابل شمارش و غیر قابل شمارش
			مقایسه‌ی اسم‌های قابل شمارش و غیر قابل شمارش
۴۶	تعریف ضمیر و کاربرد آن	۲۲	
۴۶	ضمایر فاعلی و مفعولی	۲۴	طرز تبدیل بعضی از غیر قابل شمارش به قابل شمارش
۴۷	مقایسه‌ی کاربرد ضمیر فاعلی و مفعولی	۲۴	اسم‌هایی که می‌ترانند هم قابل شمارش و هم غیر قابل شمارش باشند
۴۸	کاربرد اسم بعد از ضمیر	۲۵	موارد کاربرد بعضی از اسم‌های غیر قابل شمارش به شکل جمع
۴۹	موارد کاربرد It	۲۵	تمرین
۵۱	موارد کاربرد There is/There are	۲۶	طریقه‌ی جمع بستن اسم
۵۲	موارد کاربرد there با سایر زمان‌ها	۲۸	شكل جمع اسم‌های بی‌قاعده
	صفت‌های ملکی، ضمایر ملکی، ضمایر انعکاسی / تاکیدی	۲۸	شکل جمع کلماتی که از سایر زبان‌ها وارد انگلیسی شده‌اند
۵۴	صفت‌های ملکی	۲۸	اسم‌های جمع
۵۴	مقایسه‌ی whose/who's و its/it's		کلماتی که شکل جمع و مفرد آن‌ها یکی است
۵۴	تمرین	۲۹	کلماتی که در جمع و مفرد ک دارند
۵۵	ضمایر ملکی	۲۹	شكل جمع حروف الفبا تاریخ و علایم اختصاری
۵۵	ضمیر ملکی + of + اسم	۲۹	شكل جمع اسم‌های مرکب
۵۶	مقایسه‌ی ضمایر فاعلی، مفعولی، صفات ملکی		
۵۶	ضمایر انعکاسی		
۵۷	ضمیر انعکاسی + of		

کاربرد <i>the</i> و <i>a/an</i> برای نام گذاری، توصیف و طبقه بندی ۸۶	موارد عدم کاربرد صمیر انعکاسی ۵۷
گاربردهای خاص <i>the</i> و <i>a/an</i> ۸۷	ضمایر تأکیدی ۵۸
موارد کاربرد <i>a/an</i> ۸۷	تفاوت <i>each other</i> و <i>themselves</i> ۵۹
موارد کاربرد <i>the</i> ۸۹	تفاوت <i>one another</i> و <i>each other</i> ۵۹
مواردی که "the" به کار نمی رود ۹۰	ضمایر نامعین <i>somebody</i> , <i>something</i> ۵۹
تمرین ۹۲	و غیره <i>anybody</i> , <i>anything</i> ۵۹
..... <i>any</i> و <i>some</i> ۹۳	..... <i>who's</i> و <i>whose</i> ۶۱
..... <i>none</i> و <i>no</i> ۹۴	..... <i>one</i> ۶۱
نکتهای تکمیلی درباره <i>i</i> ۹۵	..... <i>you</i> و <i>one</i> ۶۲
تمرین ۹۶	..... <i>one of...</i> ۶۲
موارد کاربرد <i>every</i> و <i>each</i> ۹۷	تمرین ۶۲
تفاوت <i>every</i> و <i>each</i> ۹۹	
موارد کاربرد <i>much</i> و <i>many</i> ۹۹	بخش ۳ : صفت‌ها
جایگزین‌های <i>much</i> و <i>many</i> ۱۰۰	مقدمه: نکات کلی درباره صفت ۶۵
کاربرد <i>much</i> به عنوان قید ۱۰۰	تمرین ۶۵
..... <i>how many</i> و <i>how much</i> ۱۰۱	صفت‌های توصیفی ۶۶
تمرین ۱۰۱	صفت‌های نظری ۶۶
..... <i>(a) little</i> و <i>(a) few</i> ۱۰۱	صفت‌های واقعی ۶۶
کاربرد <i>little</i> به عنوان قید ۱۰۲	ترتیب قرار گرفتن صفت‌ها قبل از اسم ۶۶
تمرین ۱۰۲	تمرین ۶۸
..... <i>all</i> و موارد کاربرد آن ۱۰۴	محل قرار گرفتن صفت‌ها ۶۹
تفاوت <i>all</i> و <i>every</i> ۱۰۵	صفت‌هایی که فقط قبل از اسم می‌آیند ۶۹
تفاوت <i>whole</i> و <i>all</i> ۱۰۵	صفت‌هایی که فقط بعد از فعل (ربطی) به کار می‌روند ۶۹
موارد کاربرد آن ۱۰۶	صفت‌هایی که در حالت مستقیم و غیر مستقیم ۶۹
..... <i>another</i> , <i>the other</i> , <i>other</i> ۱۰۶	معنی متفاوتی دارند ۷۱
..... <i>neither</i> و <i>either</i> ۱۰۷	ساخت صفت از اسم و فعل ۷۱
تمرین ۱۰۸	صفت‌های تأکیدی (<i>own</i> , <i>very</i>) ۷۲

	بخش ۴ : قیدها
مقدمه: آشنایی با قیدها ۱۱۰	صفت‌های استفهامی ۷۲
مقایسه‌ی قید و صفت ۱۱۰	وجه و صفتی ۷۲
تفاوت <i>hardly</i> و <i>hard</i> ۱۱۲	وجه و صفتی معلوم ۷۴
کلماتی که شکل قید و صفت آن‌ها یکی است ۱۱۲	وجه و صفتی مجہول ۷۴
صفت‌هایی که به <i>by</i> ختم می‌شوند ۱۱۲	ساخت صفت مرکب از وجه و صفتی ۷۵
قیدهایی که دو شکل دارند ۱۱۳	موارد حذف اسم بعد از صفت ۷۶
تمرین ۱۱۴	صفت ۷۶
النوع قید ۱۱۵	کاربرد صفت بعد از <i>an</i> و <i>a</i> ۷۶
قید مکان و قید زمان ۱۱۵	تمرین ۷۷
جایگاه قیدهای روش، مکان و زمان ۱۱۵	
کاربرد قید روش در جملات مجہول ۱۱۶	بخش ۴ : معرف‌ها
کاربرد قید روش قبل از سایر صفات و قیدها ۱۱۷	مقدمه: آشنایی با معرف‌ها ۸۰
	صفت‌های اشاره ۸۲
	حروف تعریف ۸۲
	نکات کلی در مورد <i>the</i> و <i>a/an</i> ۸۲
	کاربرد <i>the</i> و <i>a/an</i> برای اسامی شناخته شده یا ناشناخته ۸۴

۱۴۲	کاربرد <i>of</i> و <i>in</i> بعد از صفت عالی
۱۴۳	کاربرد <i>far, much</i> و ... با صفت تفضیلی
۱۴۴	ساختار <i>the sooner, the better</i>
۱۴۵	موارد کاربرد <i>most</i> و <i>more</i> با صفات
۱۴۶	یک بخشی <i>farthest/furthest, farther/further</i>
۱۴۷	تفاوت <i>least</i> و <i>less</i>
۱۴۸	موارد کاربرد <i>also, too, as well as</i>
۱۴۹	تمرين <i>both ... and</i>
۱۵۰	تمرين <i>not only ... but also</i>
۱۵۱	تمرين <i>neither ... nor, either ... or</i>
۱۵۲	تمرين <i>neither, either, too, so</i>
۱۵۳	تمرين <i>the same</i>
۱۵۴	ساير شيوه های اجتناب از تکرار
۱۵۵	تمرين

بخش ۷: زمان‌ها-شکل و کاربرد

۱۵۵	انواع زمان‌ها در انگلیسی
۱۵۶	نکات کلی در مورد ساخت زمان‌ها
۱۵۷	طریقه‌ی سؤالی و منفی کردن زمان‌ها
۱۵۸	مرور کلی زمان‌ها
۱۵۹	وجه ساده، استمراري، کامل: مقدمه
۱۶۰	وجه ساده
۱۶۱	وجه استمراري
۱۶۲	فعال کنشی و افعال حالتی
۱۶۳	وجه کامل

بخش ۸: زمان‌های حال

۱۶۰	زمان حال ساده
۱۶۱	شکل سؤالی و منفی حال ساده
۱۶۲	کاربرد حال ساده برای اشاره به آينده
۱۶۳	زمان حال استمراري
۱۶۴	کاربرد حال استمراري برای آينده
۱۶۵	ساير موارد کاربرد حال استمراري
۱۶۶	افعالی که به شکل استمراري به کارنمی روند
۱۶۷	تمرين

بخش ۹: زمان‌های گذشته به حال

۱۶۸	مقدمه:
۱۶۹	زمان حال کامل (ماضی نقلی)

۱۱۷	قیدهای تکرار
۱۱۸	محل قید تکرار در جمله
۱۱۹	کاربرد قید تکرار قبل از فعل کمکی
۱۲۰	موارد کاربرد و تفاوت <i>ever</i> و <i>never</i>
۱۲۱	قیدهای قطعیت و یقین
۱۲۲	قیدهای جمله
۱۲۳	قیدهای مقدار
۱۲۴	نکات کلی درباره‌ی جایگاه قید در جمله
۱۲۵	کاربرد قید قبل از فعل کمکی و <i>be</i>
۱۲۶	موارد کاربرد <i>too such so very enough</i> و <i>very</i>
۱۲۷	۱۲۶
۱۲۸	کاربرد <i>so</i>
۱۲۹	کاربرد <i>such(a/an)</i>
۱۳۰	۱۲۷
۱۳۱	کاربرد <i>too, much, a little</i> و ... قبل از
۱۳۲	۱۲۸
۱۳۳	کاربرد <i>so much/so many</i>
۱۳۴	۱۲۹
۱۳۵	کاربرد <i>so few/so little</i>
۱۳۶	۱۲۷
۱۳۷	کاربرد <i>too much/too many</i>
۱۳۸	۱۲۸
۱۳۹	کاربرد <i>enough</i> و موارد کاربرد آن
۱۴۰	۱۲۹
۱۴۱	تمرين
۱۴۲	چابه جایی فعل کمکی و فاعل به دنبال

بخش ۶: مقایسه‌ی صفت‌ها و قدرها

۱۳۶	مقدمه:
۱۳۷	برابری (<i>as ... as</i>)
۱۳۸	کاربرد <i>as many/much ... as</i>
۱۳۹	کاربرد <i>not as/so ... as</i>
۱۴۰	کاربرد ضمير فاعلی و مفعولی بعد از <i>as</i>
۱۴۱	کاربرد <i>the same ... as</i>
۱۴۲	کاربرد <i>half/twice/...as ... as</i>
۱۴۳	نایابری: (صفت تفضیلی و عالی)
۱۴۴	صفت تفضیلی (<i>-er/more</i>)
۱۴۵	صفت عالی (<i>-est/most</i>)
۱۴۶	قیدهای تفضیلی و عالی
۱۴۷	تمرين
۱۴۸	صفاتی که هم با <i>est, er</i> و هم با <i>more</i> و <i>most</i> به تفضیلی و عالی در می‌آیند ...

تفاوت *for* و *since*

۱۷۴ کاربرد *ever* و *yet*, *already*

۱۷۵ مقایسه‌ی حال کامل و گذشته‌ی ساده

۱۷۶ تفاوت *have been* و *have gone*

۱۷۶ زمان حال کامل استمراری

۱۷۷ موارد کاربرد زمان حال کامل استمراری

۱۷۷ تفاوت زمان‌های حال کامل و حال کامل

۱۷۷ استمراری

۱۷۸ تفاوت زمان‌های حال استمراری و حال

۱۷۸ کامل استمراری

۱۷۹ تمرین

بخش ۱۰: زمان‌های گذشته

۱۸۱ گذشته‌ی ساده

۱۸۴ کاربرد گذشته برای اشاره به حال و آینده

۱۸۴ گذشته‌ی استمراری

۱۸۴ موارد کاربرد گذشته‌ی استمراری

۱۸۴ کاربرد گذشته‌ی استمراری برای تقاضا و پیشنهاد

۱۸۶ تفاوت گذشته‌ی ساده و استمراری

۱۸۷ تمرین

۱۸۷ گذشته‌ی کامل (ماضی بعید)

۱۸۸ مقایسه‌ی گذشته‌ی ساده و گذشته‌ی کامل

۱۹۰ ۱۹۰ گذشته‌ی کامل استمراری

۱۹۰ تفاوت گذشته‌ی کامل و گذشته‌ی کامل

۱۹۱ استمراری

۱۹۱ تمرین

بخش ۱۱: زمان‌های آینده

مقدمه: ساختارهایی که برای اشاره به آینده

۱۹۵ به کار می‌روند

۱۹۶ آینده‌ی ساده (*will*)

۱۹۸ موارد کاربرد

۱۹۹ کاربرد *Shall we...?* و *Shall I...?*

۱۹۹ *Will you...?* و *Shall I...?* تفاوت

۱۹۹ کاربرد حال استمراری برای آینده

۲۰۰ گاربرد *be going to* برای آینده

۲۰۲ مقایسه‌ی حال استمراری و *be going to*

۲۰۲ کاربرد حال ساده برای آینده

۲۰۳ تمرین

۲۰۳ مقایسه‌ی *be going to* و *will*

۲۰۴ آینده‌ی استمراری

۲۰۴ مقایسه‌ی آینده استمراری، حال استمراری

۲۰۵ *be going to*

بخش ۱۲: افعال کمکی خاص

۲۱۲ مقدمه: آشنایی کلی با افعال کمکی

۲۱۲ *can* و *could*

۲۱۲ کاربرد *could* برای اشاره به حال و آینده

۲۱۴ *(be) able to*

۲۱۴ مقایسه‌ی *be able to* و *could*, *can*

۲۱۵ تمرین

۲۱۵ *may/might*

۲۱۷ *may/might as well*

۲۱۷ *must*

۲۱۸ *have to/has to/had to*

۲۱۹ *have to*, *must* و *مقایسه‌ی*

۲۲۰ *have got to*

۲۲۰ تمرین

۲۲۱ *should*

۲۲۲ *must* و *should*

۲۲۲ تمرین

۲۲۲ *must*, *can/could*, *may/might* و *should*

۲۲۲ *برای گذشته*

۲۲۲ *"may/might have + P.P."*

۲۲۲ *"must have + P.P."*

۲۲۴ *"should have + P.P."*

۲۲۴ *"can/could have + P.P."*

۲۲۵ *(be/get) used to/would*

۲۲۵ *used to*, *would*

۲۲۶ *be used to*

۲۲۶ *get used to*

۲۲۷ *would rather*

۲۲۷ *would prefer*

۲۲۷ *had better*

۲۲۸ *should*, *had better*

۲۲۸ تفاوت

اشکال مختلف فعل <i>ing</i> دار (وجه مصدری)	۲۵۹
وکاربرد آن ها	۲۶۰
تمرین	

بخش ۱۵: معلوم و مجھول	
مقدمه: آشنایی با معلوم و مجھول	۲۶۴
موارد کاربرد فعل مجھول	۲۶۴
طرز ساختن فعل مجھول	۲۶۴
ساختار جمله معلوم و مجھول	۲۶۵
افعالی که در شکل لازم معنی مشابه مجھول دارند	۲۶۷
شکل سؤالی و منفی جمله های مجھول	۲۶۸
تمرین	۲۶۸
کاربرد <i>be</i> به جای <i>get</i> در مجھول	۲۶۹
<i>It is said that</i>	۲۶۹
جمله های سببی	۲۷۰
ساختار سببی مجھول	۲۷۰
ساختار سببی معلوم	۲۷۱
کاربرد ساختار سببی در سایر موارد	۲۷۱
تمرین	۲۷۲

بخش ۱۶: حروف اضافه	
مقدمه: آشنایی کلی با حروف اضافه	۲۷۶
انواع حروف اضافه	۲۷۶
حروف اضافه مکان و موقعیت	۲۷۷
حروف اضافه ی جهت	۲۷۷
حروف اضافه ی زمان	۲۷۸
حروف اضافه ی دلیل	۲۷۸
حروف اضافه ی وسیله	۲۷۸
حروف اضافه ی مقایسه	۲۷۸
حروف اضافه ی شمول و خارج سازی	۲۷۸
حروف اضافه ی استثنای	۲۷۹
حروف اضافه ی تضاد	۲۷۹
حروف اضافه ی جنس	۲۷۹
مقایسه های موارد کاربرد حروف اضافه	۲۷۹
کاربرد <i>at</i> و <i>on</i> و <i>in</i> برای زمان	۲۷۹
کاربرد <i>at</i> و <i>on</i> و <i>in</i> برای مکان	۲۸۰
تفاوت <i>on</i> و <i>in</i> برای وسایل نقلیه	۲۸۱
سایر کاربردهای <i>at</i> و <i>in</i> و <i>on</i>	۲۸۱
تمرین	۲۸۲
گاربرد اسم ها، صفت ها و فعل های	۲۸۲
حروف یا حروف اضافه خاص	۲۸۲
افعالی که نیاز به حرف اضافه ندارند	۲۸۶
کلماتی که با حروف اضافه مختلف معنای متغیری دارند	۲۸۶
تمرین	۲۸۷

۲۲۸	..... <i>need</i>
۲۲۹	..... <i>dare</i>
۲۲۹	..... تمرین

بخش ۱۳: جمله های سؤالی

۲۲۵	..... سؤالات پسته (Yes/No Questions)
۲۲۶	..... سؤالات باز (Wh- Questions)
۲۲۷	..... طریقه ی سؤالی کردن جمله با کلمات پرسشی
۲۲۹	..... سؤال ضمیمه (پرسش گوته)
۲۴۱	..... موارد کاربرد پرسش گوته
۲۴۱	..... تمرین
۲۴۲	..... سؤالات غیر مستقیم
۲۴۴	..... تمرین

بخش ۱۴: مصدر و اسم مصدر

۲۴۶	..... مقدمه:
۲۴۷	..... آشنایی کلی با مصدر و اسم مصدر
۲۴۷	..... مصدر و موارد کاربرد آن
۲۴۸	..... افعالی که به دنبال آن ها مصدر می آید
۲۴۹	..... کاربرد مصدر بعد از صفت
۲۴۹	..... کاربرد مصدر برای بیان قصد و هدف
۲۴۹	..... کاربرد مصدر بعد از <i>too</i> و <i>enough</i>
۲۴۹	..... کاربرد مصدر بعد از اسم یا ضمیر
۲۴۹	..... کاربرد مصدر بعد از کلمات پرسشی
۲۴۹	..... کاربرد مصدر بعد از اعداد ترتیبی، صفات
۲۴۹	..... عالی و غیره
۲۵۰	..... اسم مصدر و موارد کاربرد آن
۲۵۱	..... نکات کلی در مورد اسم مصدر
۲۵۱	..... کاربرد اسم مصدر به عنوان فاعل
۲۵۱	..... کاربرد اسم مصدر بعد از حروف اضافه
۲۵۱	..... افعالی که به دنبال آن ها اسم مصدر می آید
۲۵۱	..... کاربرد صفت ملکی و ضمیر ملکی بعد از
۲۵۲	..... اسم مصدر
۲۵۲	..... عبارت ها و اصطلاحاتی که به دنبال آن ها
۲۵۲	..... اسم مصدر به کار می رود
۲۵۲	..... کاربرد " فعل <i>No + ing</i> دار"
۲۵۲	..... طرز تشخیص کاربرد مصدر و اسم مصدر
۲۵۲	..... افعالی که به دنبال آن ها هم مصدر هم فعل
۲۵۳	..... <i>ing</i> دار به کار می رود
۲۵۵	..... تمرین
۲۵۵	..... موارد کاربرد مصدر بدون <i>to</i>
۲۵۵	..... کاربرد فعل ساده یا فعل <i>ing</i> دار بعد از
۲۵۶	..... افعال حسی
۲۵۷	..... شکل فعل بعد از افعال <i>smell</i> و <i>find</i>
۲۵۷	..... شکل فعل بعد از افعال مجھول
۲۵۷	..... تمرین
۲۵۸	..... اشکال مختلف مصدر و کاربرد آن ها

بخش ۱۹: جمله‌های شرطی

مقدمه: آشنایی کلی با جملات شرطی	۲۲۶
شرطی نوع اول	۲۲۷
تفاوت <i>If</i> و <i>When</i>	۲۲۸
کاربرد <i>would</i> و <i>will</i> در جمله شرط	۲۲۸
شرط عام (شرطی نوع صفر)	۲۲۹
شرطی نوع دوم	۲۲۹
تمرین	۲۳۰
شرطی نوع سوم	۲۳۰
نکات خاص درباره‌ی جمله‌های شرطی	۲۲۱
جمله‌های شرطی مختلط	۲۲۲
جایگزین‌های <i>If</i>	۲۲۲
شرط منفی: (<i>unless</i>)	۲۲۲
شرط ضروری: <i>provided/providing that</i>	۲۲۲
شرط فرضی: <i>as long as, on condition that</i>	۲۲۲
شرط فرضی: <i>Suppose/Supposing that, Imagine</i>	۲۲۴
شرط فرضی: <i>What if, In case</i>	۲۲۴
سایر کلمات شرط	۲۲۴
But for	۲۲۴
Or else	۲۲۴
Even if	۲۲۴
تمرین	۲۳۵

بخش ۲۰: جمله واره‌های اسمی

مقدمه: آشنایی با جمله‌های اسمی	۲۲۸
أنواع جمله واره‌های اسمی	۲۲۸
جمله واره‌های اسمی خبری	۲۲۸
جمله واره‌های اسمی پرسشی	۲۲۹
مطابقت زمانی در جمله واره‌های اسمی	۲۲۹
وجه التزامی (جمله‌های اسمی امری)	۲۲۹
تمرین	۲۴۱

بخش ۲۱: گفتار مستقیم و غیر مستقیم

مقدمه: آشنایی کلی با گفتارمستقیم وغیر مستقیم	۲۴۲
چگونگی تبدیل گفتار مستقیم به غیر مستقیم	۲۴۴
جمله‌های خبری	۲۴۵
تغییرات مربوط به فعل گزارشی	۲۴۵
تغییرات مربوط به ضمائر	۲۴۵
تغییرات مربوط به زمان جمله نقل قول	۲۴۵
تغییرات مربوط به قیدهای زمان و مکان	۲۴۵
تمرین	۲۴۸
جمله‌های پرسشی	۲۴۸

فعال دو کلمه‌ای (عبارت‌های فعلی)

فعال جدا نشدنی	۲۸۸
فعال جدا شدنی	۲۸۸
جزء قیدی چیست؟	۲۸۹
عبارت‌های فعلی سه کلمه‌ای	۲۹۰
عبارت‌های فعلی رایج در انگلیسی	۲۹۱
تمرین	۲۹۱
تمرین	۲۹۸

بخش ۲۲: ساختار جمله

مقدمه: آشنایی کلی با النوع جمله‌ها	۳۰۱
جمله‌های ساده	۳۰۱
جمله‌های خبری	۳۰۱
مفهول مستقیم و غیر مستقیم	۳۰۲
جمله‌های پرسشی	۳۰۲
جمله‌های امری	۳۰۳
جمله‌های تعجبی	۳۰۴
جمله‌های مرگب	۳۰۵
حروف ربط و قیدهای ربط هم پایه	۳۰۶
تمرین	۳۰۷
جمله‌های پیچیده	۳۰۷
تمرین	۳۰۸

بخش ۲۳: جمله واره‌های قیدی

مقدمه: آشنایی با جمله‌های قیدی	۲۱۰
جمله واره‌های قیدی زمان	۲۱۰
موارد کاربرد <i>when AS</i> و <i>since</i>	۲۱۱
جمله واره‌های قیدی دلیل	۲۱۲
تفاوت کاربرد <i>because as</i> و <i>because since</i>	۲۱۲
تفاوت <i>because of that is why</i>	۲۱۲
سایر کاربردهای <i>as since</i>	۲۱۴
جمله واره‌های قیدی شرط	۲۱۴
چند نکته درباره‌ی <i>whether... or</i>	۲۱۵
جمله واره‌های قیدی تضاد	۲۱۵
مقایسه‌ی <i>whereas while</i>	۲۱۵
کاربرد <i>even though</i> و <i>(al)though</i>	۲۱۶
کاربرد <i>although</i> به جای <i>while</i>	۲۱۷
کاربرد <i>though</i> بعد از صفت	۲۱۷
مقایسه‌ی <i>by contrast while</i>	۲۱۸
تفاوت <i>however although</i>	۲۱۸
تفاوت <i>in spite of despite</i>	۲۱۸
تمرین	۲۱۹
جمله واره‌های قیدی هدف	۲۱۹
شكل منفی جمله‌های قیدی هدف	۲۲۰
کاربرد <i>in order to so as to to</i>	۲۲۰
کاربرد <i>for</i> برای بیان هدف	۲۲۱
تمرین	۲۲۲

علامت گذاری و مکث در جمله وارههای
غیرتوصیفی

- ۲۷۱ تمرین ترکیب‌های وجه وصفی
۲۷۲ وجہ وصفی معلوم (ing- فعل)
۲۷۳ وجہ وصفی کامل (having+P.P.)
۲۷۴ وجہ وصفی مجہول (P.P.)
۲۷۵ موارد کاربرد (being+P.P.)
۲۷۶ تمرین

بخش ۲۴: واژه‌های متسابه

- ۲۸۱ affect/effect
۲۸۱ alone/lonely
۲۸۱ among/between
..... below/under/beneath/underneath
۲۸۱ besides/beside
۲۸۲ big/large/great
۲۸۲ by/until
۲۸۲ by/with
۲۸۲ but/except/except for
۲۸۴ continual(lly)/continuous(lly)
۲۸۴ died/dead
۲۸۴ do/make
۲۸۵ even/even if/even so
۲۸۶ every body/everybody
۲۸۷ every day/everyday
۲۸۷ fit/suit
۲۸۷ fun/funny
۲۸۷ go/get
۲۸۷ hire/rent
۲۸۸ home/house
۲۸۸ latest/latter/late/last/lately
۲۸۸ long/(for)a long time
۲۸۸ make off/make from/make out of
۲۸۹ next/the next
۲۸۹ no/not
۲۸۹ older/oldest, elder/eldest
۲۹ quite, fairly, rather, pretty
۲۹ soon/early

فعل گزارشی در جمله‌های پرسشی
تفاوت if و whether

- ۲۵۰ تمرین جمله‌های امری و درخواستی
۲۵۱ تبدیل جمله‌های مرکب به غیرمستقیم
۲۵۲ تمرین افعال گزارشی در گفتار غیرمستقیم
۲۵۳ کاربرد مصدر و اسم مصدر در گفتار
۲۵۴ غیر مستقیم کاربرد کلمات پرسشی همراه با مصدر در
۲۵۴ گفتار غیر مستقیم کاربرد وجہ انتزاعی در غیر مستقیم
۲۵۵ تمرین

بخش ۲۲: گذشته غیر واقعی

- ۲۵۷ مقدمه:
۲۵۷ Wish
۲۵۹ کاربرد wish به جای hope
۲۵۹ تمرین
۲۶ مصدر wish +
۲۶ If only
۲۶۱ It's (about/high) time
۲۶۱ as if/as though
۲۶۲ would (rather/sooner)
۲۶۲ تمرین

بخش ۲۳: جمله وارههای موصولی

- ۲۶۴ جمله وارههای موصولی توصیفی
۲۶۵ جمله‌های توصیفی فاعلی و مفعولی
کاربرد حروف اضافه در جمله وارههای
موصولی
۲۶۶ کاربرد when و where در جمله‌های
۲۶۷ موصولی
۲۶۷ whose/why/what
۲۶۸ موارد حذف ضمیر موصولی
۲۶۹ عبارت‌های توصیفی
۲۷ جمله‌های موصولی غیر توصیفی
کاربرد none of which \some of whom
در جمله وارههای موصولی
۲۷

۲۹۱ *such as, not ... as such*
۲۹۱ *some time/sometime/sometimes*

۲۹۱ *tall/high*

پیوست ۱؛ عبارت‌های عددی و تاریخ

۲۹۲ طرز خواندن اعداد اصلی

۲۹۲ اعداد ترتیبی

۲۹۲ کسرهای متعارفی

۲۹۲ کسرهای اعشاری

۲۹۳ طرز خواندن شماره تلفن

۲۹۳ طرز نوشتن تاریخ (*Date*)

پیوست ۲؛ نشانه گذاری

۲۹۴ نقطه (.)، علامت سؤال (?)، علامت تعجب (!)

۲۹۴ کاما (،) ویرگول (،)

۲۹۵ کالن-۵ و نقطه (:)

۲۹۵ Semi-colon (؛)

۲۹۵ Dash (-)

۲۹۶ Quotation Marks ("")

۲۹۶ Apostrophe ('')

پیوست ۳؛ قواعد مهم املاء

پیوست ۴؛ افعال بی قاعده

۴۰۰ جدول افعال بی قاعده

پیوست ۵؛ پاسخ نامه

پیوست ۶؛ واژه نامه

پیوست ۷؛ فهرست الفبایی انگلیسی

۴۲۴ منابع

۴۰ سپاس‌گزاری

سپاس و ستایش خدای قادر متعال را که توفیق داد تا تجربه‌ی چندین ساله‌ی آموزشی خود را در خدمت دانش پژوهان عزیز قرار دهم و گامی هر چند گوتاه در جهت پیشبرداهداف آموزشی آنیه سازان میهن اسلامی خویش بردارم. بر خود لازم می‌دانم، به مصدق حديث شریف «من لم یشکر المخلوق لم یشکر الخالق» از کلیه‌ی همکاران و دوستان ارجمندم که در مراحل مختلف تدوین، تألیف و چاپ این کتاب از نظرات ارزشمند و مساعدت‌های بی‌دریغ شان پهنه‌مند گشته ام قدردانی نمایم به ویره:

◀ از استادی و همکاران ارجمند آقایان دکتر جلیل فاروقی و عباس خراشادی زاده که نکته پیشی و نظرات ارزشمندشان، راه‌گسای این جانب در مراحل مختلف تالیف این مجموعه بوده است.

◀ و از کلیه‌ی استادی و همکاران محترم آقایان محمد رضا رحمانی، رضامالکی نزاد، حامد ولوی، سید مهدی عسکری، پیزداد محمودی، اکبر حیران، حمید رضا خسروی و سرگار خانم ها نازنین حسینی نزاد و نوشین شیوا که همواره از مساعدت‌ها و راهنمایی‌هایشان پهنه‌مند بوده‌ام و در بازنگری نهایی این کتاب، نهایت همکاری را با اینجانب داشته‌ام، صمیمانه تشکر و قدردانی نمایم.

از خداوند متعال برای همه‌ی این بزرگواران سلامت، سعادت و موفقیت روز افزون آرزومندم.

ابوالفضل هادی‌نیا

هدف از تألیف و انتشار «گرامر جامع کاربردی زبان انگلیسی خط سفید» فراهم آوردن مجموعه‌ای بوده است که علاوه بر سادگی، روانی و ارائه‌ی طبقه‌بندی شده‌ی مطالب، بتواند پاسخ گوی کلیه‌ی سوالات گرامری علاقه‌مندان به فرآگیری زبان انگلیسی با هر میزان از دانش زبانی باشد. این کتاب در واقع مرجعی است که تمام موضوعات گرامری زبان انگلیسی از مقدماتی تا پیشرفته را در بر می‌گیرد. از ویژگی‌های این کتاب می‌توان موارد زیر را برتر معرفت کرد:

که انسجام و پیوستگی منطقی موضوعات: در این مجموعه سعی شده است ارائه‌ی موضوعات گرامری از انسجام و پیوستگی منطقی پرخوردار باشد. بدین منظور پخش‌های ۱ تا ۱۶ کتاب به اجزای کلام (*Parts of Speech*) و بخش‌های ۱۷ تا ۲۳ به ساختار جمله و انواع جملات در انگلیسی (*Sentence Structure*) مربوط می‌شوند. پخش ۲۴ این کتاب تحت عنوان «واژه‌های مشابه» به توضیح واژه‌های پرداخته است که پسیاری از زبان آموzan در کاربرد صحیح آن‌ها دچار مشکل هستند. هم‌چنین نکته‌های مهم املایی، قواعد نشانه‌گذاری، شیوه‌ی خواندن اعداد، چگونگی خواندن و نوشتن تاریخ و طبقه‌بندی خاص افعال بی قاعده در پخش پیوسته‌های این کتاب آمده است.

که ارائه‌ی طبقه‌بندی شده‌ی مطالب: از آن جایی که طیف وسیعی از مخاطبان از جمله دانش آموزان مقاطع راهنمایی، دبیرستان، پیش‌دانشگاهی، داولطبان کنکورهای سراسری و اختصاصی زبان، دانشجویان، متقاضیان شرکت در آزمون‌های کارشناسی ارشد، تاقل و دکترا و کلیه‌ی علاقمندان به فرآگیری زبان انگلیسی مورد نظر مؤلف بوده است، لذا توضیحات گرامری به صورت کاملاً طبقه‌بندی شده و به گونه‌ای بیان شده است که فهم آن‌ها برای خوانندگان سطوح مقدماتی مشکلی ایجاد نکند. به عبارت دیگر هر کس یا هر میزان از دانش زبانی وبا توجه به نیاز خود، مطالب مورد نظر را یافته و نکات پیچیده‌ی گرامری پرای او مشکل آفرین نیاشد. توضیحات گرامری که در قسمت «نکته‌های تکمیلی» ارائه گردیده است: ویژه‌ی فرآگیران دوره‌های پیشرفته و یا کسانی است که مایلند اطلاعات پیشتری درباره‌ی موضوع داشته باشند. داشتن این نکات ممکن است پرای فرآگیران سطوح مقدماتی ضروری نباشد.

که توضیح ساده و کامل نکات گرامری: اهتمام نگارنده بآن بوده است که توضیحات گرامری تا حد ممکن ساده، روان و در عین حال کاربردی باشد. هر یک از توضیحات با مثال‌های متنوع و زیادی همراه است که در پیشتر موارد په فارسی نیز ترجمه شده‌اند. در ارائه توضیحات و مثال‌ها، اصل بر انگلیسی گفتاری بوده است و البته در موارد لزوم به تفاوت انگلیسی رسمی و غیر رسمی و هم‌چنین انگلیسی‌آمریکایی و بریتانیایی نیز اشاره گردیده است. در توضیح مطالب، به ویژه مباحث پیچیده‌تر، اپتدا توضیحات کلی و سهیس پا رعایت اصل ارائه‌ی مطالب از ساده به مشکل، اطلاعات کاملتر و پیشرفته تر گرامری بیان شده است. در پسیاری از موارد نمونه‌هایی از اشتباهات رایج فارسی زبان نیز داخل پرانتز ذکر گردیده، که برای نشان دادن تادرستی آن، روی جمله یا عبارت خط کشیده شده است. از آن جایی که هدف نگارنده تبیین و تفهیم موضوعات گرامری بوده است، لذا سعی شده است مثال‌ها ساده، واقع گرایانه و حتی الامكان عاری از واژه‌های دشوار باشد. در مواردی که مخاطب آن‌ها فرآگیران سطوح مقدماتی و متوسطه زبان بوده است، ترجمه‌ی پیشتر مثال‌ها ذکر شده است. در سایر موارد که مخاطب آن‌ها صرف فرآگیران سطوح پیشرفته بوده است، از ترجمه‌ی بعضی از جملات صرف نظر و به ترجمه‌ی کلمات مشکل در پخش واژه‌نامه پسندیده شده است.

که استفاده از کتاب‌های معتبر گرامری: مطالب این مجموعه بر گرفته از معتبرترین کتاب‌های گرامری موجود می‌باشد که فهرست این منابع در انتهای کتاب ذکر گردیده است. با وجود این از عموم همکاران و صاحب نظران ارجمند تقاضا می‌شود انتقادات و پیشنهادهای خود را به آدرس الکترونیکی ab.hadinia41@gmail.com ارسال نموده، تا ان شاء... در چاپ‌های بعدی مورد بیانه پردازی قرار گیرد.

که شیوه‌ی ارائه موضوعات: این کتاب حاصل بیش از ۲۵ سال تجربه نگارنده در تدریس زبان انگلیسی در مقاطع مختلف تحصیلی و به تبع آن شیوه‌ی ارائه نکات گرامری به دانش آموزان و فراغیران سطوح مختلف می‌باشد: لذا ممکن است از این نظر نیز برای دبیران محترم زبان انگلیسی سودمند باشد.

که تمرينات تأثیفی و نمونه سوالات: تمرينات این کتاب دو نوع اند: تمرينات تأثیفی که در پایان هر پیchnitt گرامری آمده است و به خواننده در درک بهتر موضوع و آگاهی از اشكالات احتمالی کمک می‌کند. در تدوین این سوالات نیز به سطح دشواری آن ها توجه شده است. در پایان هر بخش نیز تمونه سوالات گرامری کنکورهای سراسری، کنکور اختصاصی زبان انگلیسی، کنکور کارشناسی ارشد و آزمون تافل از سال ۸۱ به بعد ارائه شده است که به خوانندگان عزیز کمک می‌کند یا نوع سوالات این آزمون‌ها آشنای شوند. توجه به میزان فراوانی سوالات و موضوعات گرامری نیز می‌تواند برای این دسته از خوانندگان بسیار مفید باشد. پاسخ کلیه‌ی سوالات در پاسخ نامه‌ی انتهای کتاب ارائه گردیده است.

که فهرست کامل فارسی و انگلیسی: علاوه بر فهرست کامل و مفصل فارسی در ابتدای کتاب، فهرستی از کلیه‌ی موضوعات و نکات گرامری به صورت القایی و به زبان انگلیسی در پیوست هفتم کتاب آمده است که به خوانندگان کمک می‌کند مطالب مورد نظر خود را هر چه سریع تر بیابند. امید است مطالب این مجموعه برای کلیه‌ی علاقمندان به فراغیری زبان انگلیسی مفید واقع گردد.

ابوالفضل هادی نیا

راهنمای واژه های دستوری A Guide to Grammatical Terms

اسم – Noun : کلمه‌ای است که برای نامیدن شخص، شئ، مکان، فعالیت، حالت و نظایر آن به کار می‌رود. مانند:

John car Iran football happiness danger

ضمیر – Pronoun : کلمه‌ای است که به جای اسم می‌آید تا از تکرار آن جلوگیری گند. مانند:

she me them herself

صفت – Adjective : کلمه‌ای است که ویژگی‌های اسم را بیان می‌کند. مانند کلمات **good**, **tall** و **hot** در عبارت‌های زیر:

- He is a **tall** man.
- The film was **good**.
- This soup is **hot**.

معرف – Determiner : به حروف تعریف، صفت‌های اشاره و ملکی و گمینت نهاده. که قبل از اسم بادر ابتدای عبارت اسمی می‌آیند. معرف یا واوسته‌ی پیشرو گفته می‌شود. مانند **his**, **some**, **a** و در عبارت‌های زیر:

a nice day some money his new car that big house

قید – Adverb : کلمه یا گروهی از کلمات که چگونگی وقوع فعل یا زمان و مکان وقوع آن را بیان می‌کند. بعضی از قیدها صفت، قید و یا تمام جمله را وصف کرده و یا چیزی به مفهوم آن می‌افزایند. مانند کلمات **luckily**, **very**, **slowly** در جملات زیر:

- Please speak **slowly**.
- It's **very** cold.
- **Luckily**, she got better.

فعل – Verb : کلمه‌ای است که بر وقوع امری یا کاری در یکی از زمان‌های حال، گذشته و آینده دلالت کند. مانند:

be come write think help eat

فعل گمکی خاص(فعل وجهمی) – Modal Verb : به فعل‌های **might**, **may**, **could**, **can** و **ought to**, **must**, **should** و **need** نظایر آن که به افعال دیگر اضافه می‌شوند و معنی آن‌ها را تغییر می‌دهند. فعل گمکی خاص یا فعل وجهمی می‌گویند.

حروف اضافه – Preposition : کلمه‌ای است که قبل از اسم یا ضمیر به کار می‌رود تا ارتباط آن را با سایر کلمات بیان کند. مانند **of** و **by** در جملات زیر:

- The table is made **of** wood.
- I go to work **by** taxi.

مصدر – Infinitive : شکل ساده‌ی فعل را مصدر می‌گویند. مصدر ممکن است با نشانه‌ی **to** همراه باشد. مانند:

(to) be (to) come (to) write (to) think (to) help (to) eat

اسم مصدر (اسم فعل) – Gerund : به فعل **-ing**-دار که کارکرد اسم را داشته باشد. اسم مصدر یا اسم فعل گفته می‌شود. به آن وجه مصدری نیز می‌گویند. مانند **swimming** و **shopping** در جملات زیر:

- I like **shopping**.
- **Swimming** is my favorite sport.

وجه وصفی حال (معلوم) – Present Participle به فعل-ing-دار گه کار گرد صفت را داشته باشد و وجه وصفی حال گفته می شود. به آن وجه وصفی معلوم نیز می گویند. مانند *boring* و *exciting* در چنین افعال زیر:

- It was a **boring** day.
 - The film was really **exciting**.

• **وجه وصفی گذشته (مجهول) – Past Participle:** یه شکل سوم فعل (اسم مفعول P.P.) که کار کرد صفت را داشته باشد. وجه وصفی گذشته (یا وجه وصفی مجهول) می گویند. مانند *bored* و *excited* در جملات زیر:

- It was a *boring* day. I got **bored**.
 - The film was *exciting*. We were **excited**.

Clause—**جمله واره**: به گروهی از کلمات که معمولاً دارای فاعل و فعل هستند؛ اما فقط بخشی از جمله را تشکیل می‌دهند. جمله واره یا پند می‌گویند. مانند:

- **She was still in bed** **when I came back.**
Main Clause Subordinate Clause

عبارت Phrase: به گروهی از کلمات که قادر فعل صرف شده (*finite verb*) می‌باشند و یا هم دیگر پخشی از جمله را تشکیل می‌دهند، عبارت (*Phrase*) می‌گویند. مانند:

- Who is the woman *in black dress*? • *Waiting for the bus*, I saw Tom.

عبارت فعلی- Phrasal Verb: به افعال دو یا سه کلمه‌ای که از ترکیب فعل و حرف اضافه یا جزء قبیدی تشکیل می‌شوند، عبارت فعلی گفته می‌شود. مانند:

عبارت اسمی – Noun Phrase: به گروهی از کلمات که کلمه‌ی اصلی آن را یک اسم یا ضمیر تشكیل می‌دهد. مانند:

- We live in a small house.
 - Did you read the book that I lent you.

ضمیر موصولی – Relative Pronoun: یه کلماتی مانند *who*, *that* و *which* که در ابتدای جمله وارهای موصولی می‌آیند، ضمیر موصولی می‌گویند.

- This is the book **that** I bought yesterday.

فعل گزارشی – Reporting Verb – به فعل هایی مانند complain , reply , ask , answer , say و نظایر آن که برای نقل گفته‌ی دیگران استفاده می‌شود، فعل گزارشی می‌گویند.

- “Do you know when the accident happened?” he *asked*.

حروف ربط-Conjunction: به کلماتی مانند *if*, *but*, *and*, *although*, *when* و *that* نظایر آن که دو جمله (*clause*) را به هم وصل می‌کنند. حروف ربط گفته می‌شود.

- He went out, ***although*** it was raining hard.

Nouns اسم‌ها

بخش ۱

اسم و انواع آن

اسم‌ها بزرگ ترین گروه کلمات را در زبان انگلیسی تشکیل می‌دهند و دارای انواع مختلفی هستند که می‌توانند نقش‌های مختلفی نیز در جمله داشته باشند. به متن زیر و اسم‌هایی به کار رفته در آن توجه کنید:

*God has sent many **prophets** for the **guidance** of **mankind**. Our Holy Prophet Muhammad (Peace be upon him) was the **last** of the **prophets**. He was born in 571 A.D. in **Mecca**.*

*The **people** of **Mecca** liked him. They highly admired his **truthfulness** and **honesty**. He received **God's message** at the **age** of 40, and began to preach **Islam**. He told the **people** of **Mecca** not to worship **idols** but the One **God** who is the **creator** of the entire **universe**.*

* Adapted from: High School English Book 1 – Lesson 9,1387

به کلمات **God** (خدا)، **prophet** (پیامبر)، **guidance** (هدایت؛ راهنمایی)، **mankind** (بشر)، **people** (مکه)، **Mecca** (محمد)، **Muhammad** (مردم) و ... اسم می‌گویند. اسم گلمه‌ای است که برای نامیدن شخص، شئ، مکان، حالت و نظایر آن به کار می‌رود.

انواع اسم:

۱ **اسم عام**: به کلمات **prophet** (پیامبر)، **city** (شهر) و نظایر آن اسم عام گفته می‌شود. اسم عام اسمی است که عمومیت داشته و شامل اشیا یا اشخاص هم جنس می‌شود.

۲ **اسم خاص**: به کلمات **Muhammad** (محمد)، **Mecca** (مکه)، **Islam** (اسلام) و نظایر آن اسم خاص می‌گویند. اسم خاص بر شخص، مکان و یا چیز معین دلالت می‌کند و همیشه یا حرف بزرگ شروع می‌شود.

۳ **اسم جمع**: به کلماتی مانند **people** (مردم) و **mankind** (بشر؛ انسان‌ها) که در ظاهر مفرد ولی به یک گروه یا دسته اشاره دارند، اسم جمع می‌گویند.

۴ **اسم معنی**: به کلماتی مانند **guidance** (هدایت؛ راهنمایی)، **peace** (صلح؛ آرامش)، **truthfulness** (راست‌گویی)، **honesty** (صدق) و نظایر آن اسم معنی گفته می‌شود. اسم معنی اسمی است که بر یک مفهوم ذهنی، حالت، عمل و یا وضعیت دلالت دارد که به خودی خود وجود ندارد و وجود آن وابسته به دیگری است و باید آن را در اشیاء و یا اشخاص دیگر جست و جو کرد.

تذکرہ اسم معنی غالباً با اضافه شدن پسوند یہ فعل، اسم یا صفت ساخته می شود.

فعل	migrate discover guide	مهاجرت کردن کشف کردن راهنمایی کردن	→ migration discovery guidance	مهاجرت کشف راهنمایی: هدایت
اسم	friend child	دوست پچھے	→ friendship childhood	دوستی پچگی
صفت	honest truthful	صادق راست گو	→ honesty truthfulness	صدقت راست گویی

← یہ مهم ترین پسوندهای اسم ساز و مثال های ارائه شده در جدول زیر توجه گنید.

پسوند	مثال			
-ance, -ence	acceptance existence difference	پذیرش وجود تفاوت	guidance confidence obedience	هدایت اعتماد به نفس اطاعت
-ion/tion, -ation	invention migration	اختراع مهاجرت	prediction information	پیش گویی اطلاعات
-sion	decision	تصمیم	comprehension	فهم: درک
-dom	freedom	آزادی	wisdom	عقل: حکمت
-ee	committee	کمیته	employee	مستخدم: کارمند
-er	speaker	سخنران	employer	کارفرما
-ist	typist	ماشین نویس	tourist	گردشگر
-ism	mechanism	mekanیسم	nationalism	ملی گرایی
-ness	happiness kindness	شادی مہربانی	tiredness darkness	خستگی تاریکی
-y	honesty	صدقت	injury	چراحت: زخم
-ity	ability	توانایی	responsibility	مسئلولیت
-ship	friendship	دوستی	relationship	ارتباط
-al	arrival	ورود	survival	بقاء
-ure	pressure	فشار	failure	شکست
-ing	drawing	نقاشی	swimming	شنا

-ment	agreement unemployment	موافقت بیکاری	improvement movement	پیشرفت حرکت
-th	width depth	پهنای عرض عمق	length strength	طول قدرت

نحوه ۱: متأسفانه قاعده‌ی خاصی در این مورد که از چه پسوندی باید برای ساختن اسم یا صفت استفاده کنیم، وجود ندارد و لازم است آن‌ها را به تدریج حفظ کنیم و یا از فرهنگ لغت گمک بگیریم. اما آشنایی با انواع پسوندهای اسم ساز و صفت ساز و تRIXخیعن این که گلمه‌ای یا توجه به نوع پسوند آن اسم، صفت یا فعل است، می‌تواند به شما گمک گند تا معنی آن گلمه را حدس زده و به این طریق دامنه لغات خود را افزایش دهید.

نحوه ۲: بعضی از اسم‌ها ممکن است به عنوان فعل و حتی صفت یا قید نیز به کار روند؛ مانند *last*:

<i>last</i> (اسم) = آخرین، آخرین نفر	He was the last of the prophets. او آخرین (نفر) پیامبران بود.
<i>last</i> (صفت) = گذشته، قبل، آخرین	I was in Mashhad last week . من هفته‌ی قبلاً در مشهد بودم.
<i>last</i> (فعل) = طول کشیدن	The film lasted for three hours. فیلم سه ساعت طول کشید.

موارد کاربرد ایمی:

چنان که قبلاً اشاره شد، اسم می‌تواند نقش‌های مختلفی در جمله داشته باشد. مانند:

- **Mary** goes to school by bus.
- I saw **Mary** this morning.
- I asked **Mary** a question.
- I talked to **Mary** about the problem.
- That girl is **Mary**.
- My older sister, **Mary**, is a doctor.

نکته‌های تكمیلی:

- ۱- فاعل
- ۲- مقعول مستقیم
- ۳- مقعول غیر مستقیم
- ۴- مقعول حراف اضافه (متهم)
- ۵- مکمل فاعل
- ۶- بدل

در بسیاری از موارد به جای اسم‌های فوق یک عبارت اسمی به کار می‌رود که اسم گلمه اصلی آن را تشکیل می‌دهد. به جمله زیر و عبارت اسمی به کار رفته در آن توجه گنید:

- A young man wants to see you.

فاعل

در جمله فوق عبارت "A young man" فاعل جمله است که "man" کلمه‌ی اصلی آن است. به چند مثال دیگر توجه کنید:

- The writing on the stone was not clear. I couldn't read it.
فاعل / مبتدا
- The 15th of Sha'ban is a great religious celebration.
مکمل فاعل
- The teacher did not accept Ali's explanation for being late.
مفعول مستقیم
- Let's measure the length of the table.
مفعول مستقیم
- I bought my little brother a watch.
مفعول غیرمستقیم

نکته‌ی ۵۰۰: با توجه به نکات فوق در موارد زیر اسم به کار می‌رود:

۱ به عنوان فاعل یا مبتدا (قبل از فعل):

- Carelessness creates many accidents nowadays.
امروزه بی‌احتیاطی حرادت زیادی را به وجود می‌آورد.
- Unemployment is a problem that many countries are faced with.
بیکاری مشکلی است که بسیاری از کشورها با آن مواجه هستند.
- Success and failure originate from man himself.
موفقیت و شکست از خود انسان نشأت می‌گیرد.
- Self-reliance is the basis for all achievements.
خودبایوی اساس همهٔ موفقیت‌هاست.

۲ به عنوان مفعول مستقیم (بعد از فعل)

- Her success brought happiness to her poor family.
مرفقیتش شادی را برای خانزاده‌ی فقریش به ارمغان آورد.
- I don't accept responsibility for what I haven't done.
من مسئولیت کاری را که انجام نداده‌ام نمی‌پذیرم.

۳ پس از حروف اضافه مانند (*the, an, a, with, for, of*). صفات ملکی و سایر صفات:

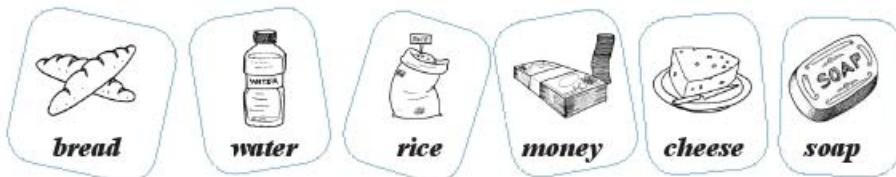
- Need is the mother *of invention*.
نیاز، مادر اختراع است.
- God has sent many prophets for *the guidance of mankind*.
خداوند پیامبران زیادی را برای هدایت پیش فرستاده است.
- They highly admired *his honesty and truthfulness*.
آنها صداقت و راست گویی اش را خیلی تحسین می‌کردند.
- We accept *your invitation with pleasure*.
ما دعوت شما را با مسرت می‌پذیریم.
- The teacher did not accept *Ali's explanation* for being late.
معلم توضیح علی را برای دیر آمدن نپذیرفت.
- After a *long discussion* they finally decided not to sell their car.
بعد از یک یک‌چهل و پانزده ساعت مذاکره گرفتند ماشینشان را نفروشند.

اسم قابل شمارش و غیر قابل شمارش

۱- اسم قابل شمارش: به اسامی اشیاء، افراد و جیزه‌هایی که قابل تفکیک یا شستند و بتوان آنها را شمارش کرد. اسم قابل شمارش می‌گویند. مانند:

<i>pen</i>	خودکار	<i>apple</i>	سیب	<i>question</i>	سؤال	<i>city</i>	شهر
<i>boy</i>	پسر	<i>woman</i>	زن	<i>teacher</i>	معلم	<i>accident</i>	تصادف

۲ اسم غیرقابل شمارش: اسم چیزی است که نمی‌توان آنرا شمرد. مانند:



توضیح: بعضی از اسم‌های غیرقابل شمارش در زیان فارسی قابل شمارش هستند گه البته در این موارد در واقع واحد شمارش آنها حذف می‌شود. مانند دو قرص نان (**two loaves of bread**) یا دو قالب صابون (**two bars of soap**) که به اختصار «دو نان» یا «دو صابون» گفته می‌شود.

← یه تعدادی از اسم های غیر قابل شمارش در جدول زیر توجه گنید:

water	آب	rice	برنج	milk	شیر
money	پول	wood	چوب	butter	کره
air	هوای	paper	کاغذ	soap	صابون
bread	نان	soup	سوب	sugar	شکر
cheese	پنیر	salt	نمک	meat	گوشت
weather	هوای وضع	hair	مو	news	خبر

اسمی زیر غیر قابل شمارش می باشد:

۱ اسامی مواد، فلزات، گازها، مایعات، مواد معدنی و نظایر آن:

wood	چوب	meat	گوشت	salt	نمک
air	هوای	gold	طلای	bread	نان

۲ اسامی فعالیت ها و ورزش ها:

shopping	خرید	running	دو	football	فوتبال
-----------------	------	----------------	----	-----------------	--------

۳ موضوعات علمی، هنری و نظایر آن:

history	تاریخ	physics	فیزیک	music	موسیقی
----------------	-------	----------------	-------	--------------	--------

۴ نام زبان ها:

English	انگلیسی	Italian	ایتالیانی	Spanish	اسپانیایی
----------------	---------	----------------	-----------	----------------	-----------

۵ اسم معنی:

hope	امید	beauty	زیبائی	health	سلامتی
poverty	فقیر	advice	نصیحت	hunger	گرسنگی

مقایسه ای اسم های قابل شمارش و غیر قابل شمارش

۱- اسم قابل شمارش می تواند مفرد یا جمع باشد. اما اسم غیر قابل شمارش فقط یک شکل دارد و نمی توان آن را به شکل جمع به کار برد. مثال:

pen	→	pens	apple	→	apples
question	→	questions	accident	→	accidents
bread	→	bread	water	→	water

۲ قبل از اسم قابل شمارش می توان از *a*، *an* یا عدد استفاده کرد. مثال:

- I'm hungry. I want *a sandwich*.
- I had *an accident* yesterday.
- There are *two cups* on the table.

اما قبل از اسم غیر قابل شمارش نمی توان از *a*، *an* یا عدد استفاده کرد. مثال: ←

- I'm hungry. I want *food*. (NOT I want *a food*.)
- I'm listening to music. (NOT I'm listening to *a music*.)
- I eat *rice* every day.

☞ تذکر: **اما** می توانیم بگوییم:

<i>a glass</i> of water	یک لیوان آب	<i>a kilo</i> of rice	یک کیلو برنج
<i>two bottles</i> of milk	دو بشیله شیر	<i>a loaf</i> of bread	یک قرص نان
<i>a cup</i> of tea	یک فنجان چای	<i>a piece</i> of cheese	یک تکه پنیر
<i>a piece/sheet</i> of paper	یک برگ کاغذ	<i>a bar</i> of soap	یک قالب صابون

- He asked for a pencil and *a piece of paper*.
- How much does *a kilo of rice* cost?
- There are *a loaf of bread* and *a piece of cheese* on the plate.

۳ اسم مفرد قابل شمارش را نمی توان به تنهایی و بدون *a*، *the*، *an* و نظایر آن به گار برد؛ اما اسم غیر قابل شمارش را می توان به تنهایی به گار برد. مثال:

- I have *a car*. (NOT I have *car*.)
- This is *an/my umbrella*. (NOT This is *umbrella*.)
- I didn't phone them. I wrote *a letter*.
- I need *money*. Could you lend me some?

☞ تذکر: **اسامی جمع** قابل شمارش را می توان به تنهایی به گار برد. مثال:

- *Flowers* are beautiful.
- *Farmers* grow *fruits* and *vegetables*.

۴ قبل از اسامی قابل شمارش و غیر قابل شمارش می توان از *some* و *any* استفاده کرد. مثال:

- Please give me *some water*.
 - I don't have *any friends* here.
 - There isn't *any air* on the moon.
 - *Some birds* can fly high in the sky.
- لطفاً مقداری آب به من بده.
من هیچ دوستی در اینجا ندارم.
در ماه هیچ هوابی وجود ندارد.
بعضی پرنده‌گان می توانند در آسمان پرواز کنند.

شمارشی (زیاد) و (کم) یا اسمی قابل شمارش و *much* (زیاد) و *little* (کم) یا اسمی غیرقابل شمارش یه کار می‌روند. *a lot of* (زیاد) را می‌توان هم یا اسمی قابل شمارش و هم غیرقابل شمارش استفاده کرد. مثال:

- His father died ***many years*** ago.
- I saw Hamid ***a few days*** ago.
- Be quick! I don't have ***much time***.
- I can't decide now. I need ***a little time*** to think about it.
- He asked me ***a lot of questions***.
- I have ***a lot of work*** to do tonight.
- He has ***a lot of money*** but he doesn't have ***many friends***.

* برای آشنایی بیشتر با *little* و *few* و *much* و *many* و ... به بخش ۴ رجوع کنید.

نکته‌های تکمیلی:

۱. غالباً تشخیص اسمی قابل شمارش و غیرقابل شمارش آسان است. اما گاهی موارد از این نظر بین زبان انگلیسی و سایر زیان‌ها از جمله فارسی تفاوت‌هایی وجود دارد. به عنوان مثال کلمات ارائه شده در جدول زیر در انگلیسی غیرقابل شمارش هستند، در حالی که در زیان فارسی معمولاً قابل شمارش تلقی می‌شوند. هم چنین معادل قابل شمارش هر یک از این کلمات و اصطلاحات نیز در جدول ذکر گردیده است.

غیرقابل شمارش	قابل شمارش
<i>news</i>	خبر؛ اخبار
<i>information</i>	اطلاعات
<i>knowledge</i>	دانش؛ آگاهی
<i>advice</i>	نصیحت؛ توصیه
<i>furniture</i>	اناث خانه
<i>luggage</i>	بار و بینه؛ توشہ
<i>baggage</i>	بار و بینه؛ توشہ
<i>bread</i>	نان
<i>paper</i>	کاغذ
<i>rubbish</i>	آشغال
<i>work</i>	کار
<i>equipment</i>	تجهیزات
	<i>a piece of news</i>
	<i>a piece (bit) of information</i>
	<i>a piece of knowledge; a fact</i>
	<i>a piece/word of advice</i>
	<i>a piece of furniture</i>
	<i>a piece of luggage</i>
	<i>a piece of baggage</i>
	<i>a piece of bread; a loaf</i>
	<i>a sheet/piece of paper</i>
	<i>a piece of rubbish</i>
	<i>a job</i>
	<i>a piece of equipment; a tool</i>

- Can you give me **some advice** (**advices**) about buying a house?
- Let me give you **a piece of advice**.
- That's great **news**. (NOT That's **a great news**.)
- Your brother has just given me **an interesting piece of news**.
- Ann left college a year ago and she's still looking for **work**. (NOT ... **for a work**)
- Finally, Mary got **a job** as a waitress.
- We have received **information** that he may have left the country.
- I have **two useful pieces of information** to tell you.

۲ بعضی از اسم‌ها می‌توانند هم به عنوان قابل شمارش و هم غیر قابل شمارش (اما با معانی مختلف) یه گار روند. مانند:

غیر قابل شمارش	قابل شمارش
<i>coffee</i>	قهوة (فنجان) قهوة
<i>paper</i>	ورقة (کاغذ) روزنامه
<i>chicken</i>	چiken (چiken) (چiken) (چicken)
<i>drawing</i>	رسم (نقاشی کردن) نقاشی
<i>stone</i>	حصى (سنگ) سنگ (قطعه)
<i>iron</i>	آهن (iron) آهن (iron)
<i>glass</i>	جاجة (شیشه) لیوان
<i>light</i>	ضوء (نور) ضوء (نور)
<i>hair</i>	شعر (مو) مو (تار مو)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Do you drink coffee? • I need some white paper. • The table is made of glass. • The gates were made of iron. • There isn't much light in this room. • The house is built of stone. • She's got long black hair. | <ul style="list-style-type: none"> • I'd like a coffee, please. • I'm going out to buy a paper. • Would you like a glass of water? • I bought a new iron yesterday. • Please turn off the lights. • This is a beautiful stone. • There is a hair in my soup. |
|--|--|

